

## 滞在予定表 (例)

( 〇〇 他××名)  
(××月××日～××月××日、計××日間)

年 月 日	行 動 予 定	宿 泊 先
16. 10. 1	瀋陽から〇〇×××便にて成田空港到着  午後都内観光 午前 皇居、丸の内、〇〇 午後 新宿、渋谷、△△	〇〇ホテル 東京都〇〇区〇〇 ××_××_× (03-0000-0000)
16. 10. 2	都内観光 午前 □□、△△ 午後 〇〇、〇〇	同上
16. 10. 3	バスにて箱根に移動 箱根観光 午前 芦ノ湖、〇〇 午後 △△、〇〇	箱根〇〇館 神奈川県足柄下郡箱 根町〇〇 (000-000-0000)
16. 10. 4	午前中新幹線(ひかり〇〇号)にて京都へ 移動 午後京都観光 清水寺、銀閣寺、〇〇	京都〇〇ホテル 京都市〇〇区〇〇 (000-000-0000)
16. 10. 5	午前中京都観光 金閣寺、嵐山、〇〇 午後大阪へ移動 大阪観光 大阪城、〇〇	ホテル〇〇大阪 大阪市〇〇区〇〇 (000-000-0000)
16. 10. 6	午前中大阪観光 海遊館、△△ 午後帰国準備	同上
16. 10. 7	関西国際空港から〇〇×××便にて帰国	

会社名 〇〇トラベル株式会社  
担当者 本社〇〇部〇〇課 △△太郎  
電話 ××-××××-××××  
(内線××××)